

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Atilio Bonilla Miyares</u> | CUI: | <u>2549-84142-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-423-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>287-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>339539-1</u> |
| Número de Factura: | <u>2295284670</u> | Serie: | <u>3A86A1E4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Junio 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.30,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/04/2022 al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la implementación de diversos medios de comunicación y redes sociales para la divulgación de las actividades y promoción del Centro Cultural.
- Apoyé en el diseño de la publicidad para las muestras y exhibiciones temporales de la Galería del Centro Cultural.
- Apoyé en la gestión de actividades culturales en el Centro Cultural, para desarrollar una agenda permanente.
- Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación del Centro Cultural Real Palacio
- Apoyé a la administración del Centro Cultural, en relación a la atención a los medios de comunicación, bajo la coordinación de la Unidad de Comunicación Social

ATILIO BONILLA MIYARES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mirella Mendoza de Alvarez

Administradora Centro Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Atilio Bonilla Miyares</u> | CUI: | <u>2549-84142-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-423-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>287-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>339539-1</u> |
| Número de Factura: | <u>2295284670</u> | Serie: | <u>3A86A1E4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 30,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/04/2022 al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u> | | |

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la implementación de diversos medios de comunicación y redes sociales para la divulgación de las actividades y promoción del Centro Cultural.
- Apoyé en el diseño de la publicidad para las muestras y exhibiciones temporales de la Galería del Centro Cultural.
- Apoyé en la gestión de actividades culturales en el Centro Cultural, para desarrollar una agenda permanente.
- Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación del Centro Cultural Real Palacio
- Apoyé a la administración del Centro Cultural, en relación a la atención a los medios de comunicación, bajo la coordinación de la Unidad de Comunicación Social

ATILIO BONILLA MIYARES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mirella Mendoza de Álvarez

Administradora Centro Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Real Palacio de los Capitanes, Guatemala
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Atilio Bonilla Miyares</u> | CUI: | <u>2549-84142-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-423-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>287-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>339539-1</u> |
| Número de Factura: | <u>2295284670</u> | Serie: | <u>3A86A1E4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 30,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/04/2022 al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u> | | |

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos para la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativa cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la implementación en 8 medios de comunicación locales y 4 nacionales así como 2 redes sociales para la divulgación de las actividades de promoción del Centro Cultural.
- Apoyé en el diseño de la publicidad para 5 muestras y 6 exhibiciones temporales de la Galería del Centro Cultural las cuales fueron "exp EXPO FIGURATIVO", "FE Y TRADICION" de la Hermandad de la Escuela de Cristo.
- Apoyé en la gestión de actividades culturales en el Centro Cultural, para desarrollar una agenda permanente las cuales fueron las : Noches de arte en el MUNAG, recorridos nocturnos y Concierto de la Soprano Ninnette Pérez, "Música de Todos los Tiempos".
- Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación como lo fueron afiches, post para redes sociales del Centro Cultural Real Palacio de las actividades culturales realizadas en el Centro Cultural Real Palacio durante este período.
- Apoyé a la administración del Centro Cultural, en relación a la atención de 18 medios de comunicación, bajo la coordinación de la Unidad de Comunicación Social

ATILIO BONILLA MIYARES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mirella Mendoza de Álvarez
Administradora Centro Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Real Palacio de los Capitanes Generales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)